

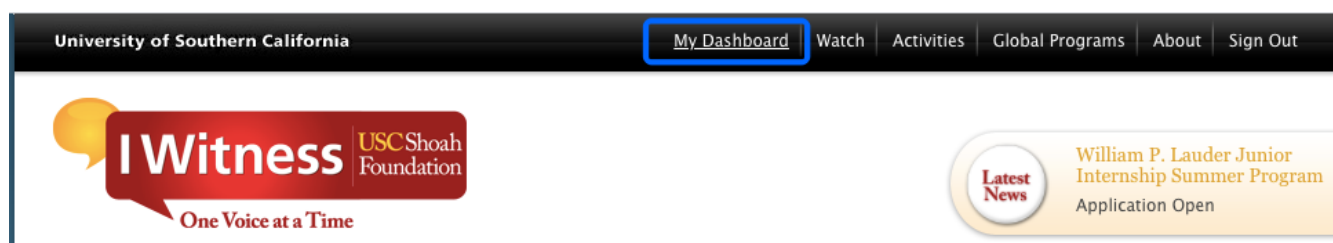
## IWitness

# Jak tworzyć grupy na IWitness i jak nimi zarządzać

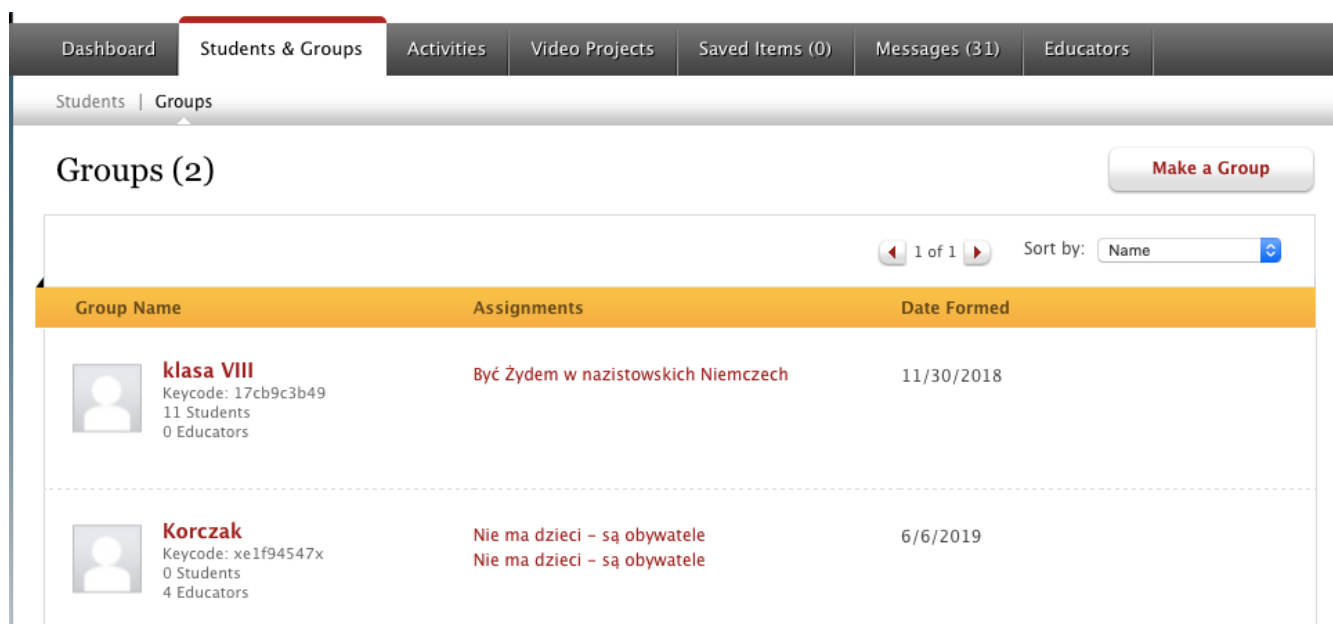
## Jak tworzyć grupy na IWitness i jak nimi zarządzać

Poniżej znajduje się instrukcja tworzenia i zarządzania grupami na IWitness.

Nauczyciel/nauczycielka ma dostęp do swoich grup przez “My Dashboard” (Moją Tablicę).

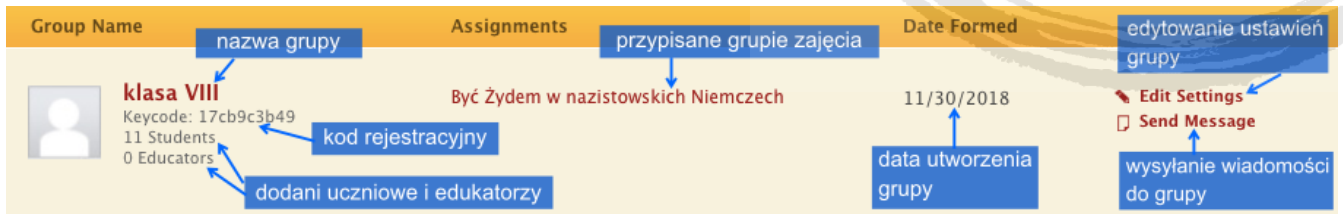


Po lewej stronie znajdziecie grupy prowadzone przez Was oraz grupy utworzone przez innych, którzy zaprosili Was do współpracy jako współprowadzących.



W zakładce “Students & Groups” (Uczniowie i grupy) znajdują się szczegółowe informacje na temat utworzonych grup:

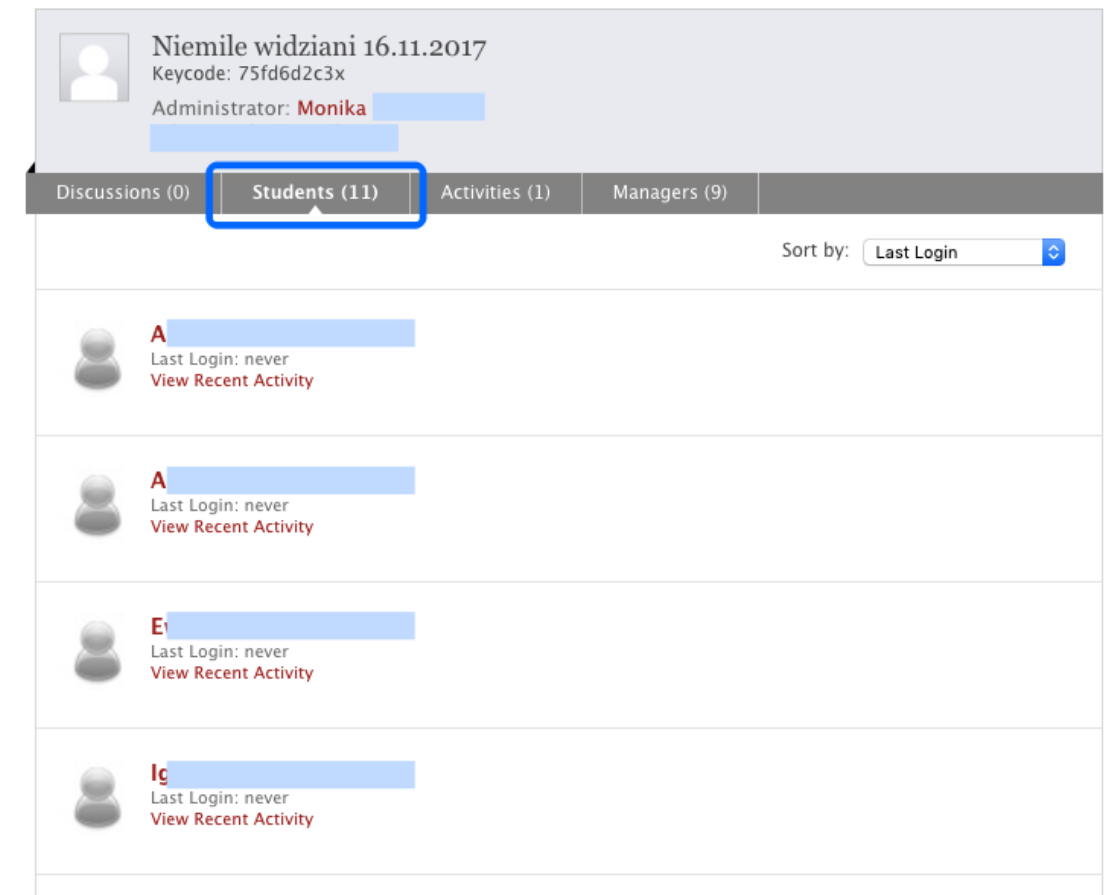
- Liczba uczniów i uczennic (“Students”) lub nauczycielek i nauczycieli (“Educators”) zaproszonych do grupy;
- Rodzaje zadań przekazane uczestniczkom i uczestnikom zajęć (“Assignments”);
- Kod rejestracyjny (“Keycode”) pozwalający osobom uczestniczącym w zajęciach na dołączenie do grupy



Wybierając grupę zobaczymy następujące informacje w odpowiednich zakładkach:

- Uczniowie i uczennice, którzy dołączyli do grupy:

## Group



Klikając przycisk “Add Students” (dodaj uczniów/uczennice) możemy dodać do grupy kolejne osoby – tych, którzy zarejestrowali się w innych grupach IWitness.



# Jak tworzyć grupy na IWitness i jak nimi zarządzać

- zajęcia przypisane grupie (“Activities”):

## Group

Grupa 1  
Keycode: 7cfef5f8a  
Administrator: Katarzyna [redacted]

Discussions (0) | Students (1) | **Activities (2)** | Managers (0)

Sort by: Most Recent

**Nie ma dzieci - są obywatele**  
Assigned by: Katarzyna [redacted]  
Due Date: April 06, 2020

**Codziennosc w cieniu Zagłady info**  
Assigned by: Katarzyna [redacted]  
Due Date: February 26, 2019

zajęcia przypisane grupie

- osoby zaproszone do współzarządzania grupą („Managers”):

## Group

Niemile widziani 16.11.2017  
Keycode: 75fd6d2c3x  
Administrator: Monika [redacted]

Discussions (0) | Students (11) | Activities (1) | **Managers (9)**

Send Message to Managers

Sort by: Name

A [redacted]  
Observer

A [redacted]  
Observer

A [redacted]  
Observer

B [redacted]  
Observer

osoby współzarządzające grupą

Możemy wskazać innych nauczycieli/nauczycielki jako osoby zarządzające grupami („Managers”) tj. zaprosić ich do współkierowania grupą; należy posłużyć się ich adresami mailowymi użytymi do rejestracji na platformie IWitness.

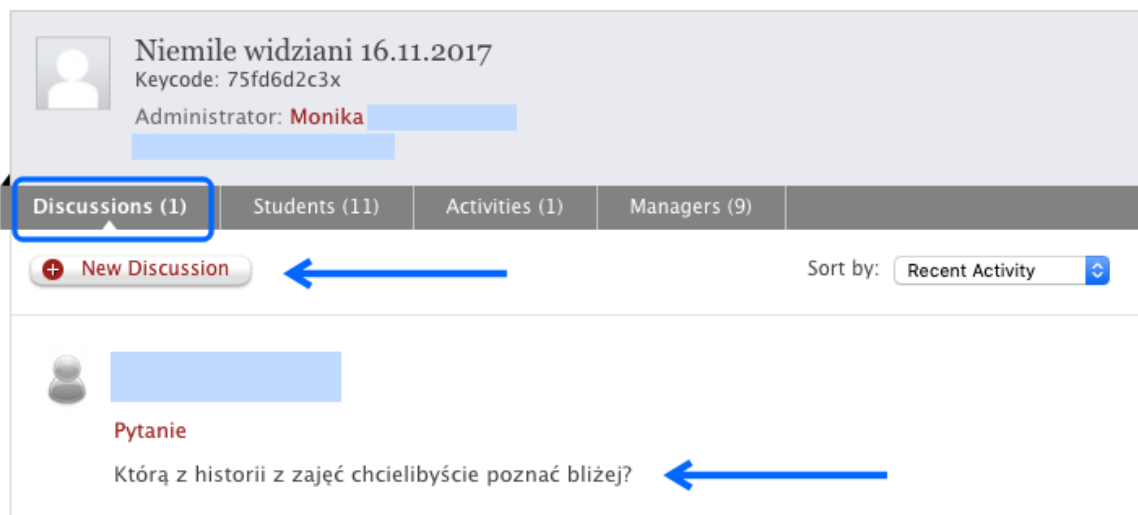
# Jak tworzyć grupy na IWitness i jak nimi zarządzać



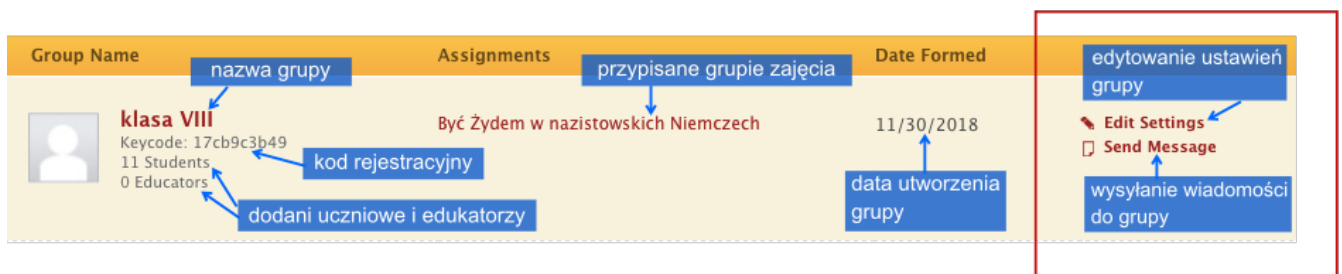
- dyskusje (“Discussion”):

Można również śledzić dyskusje w grupach lub inicjować nowe rozmowy klikając przycisk „New Discussions” (Nowe dyskusje).

## Group



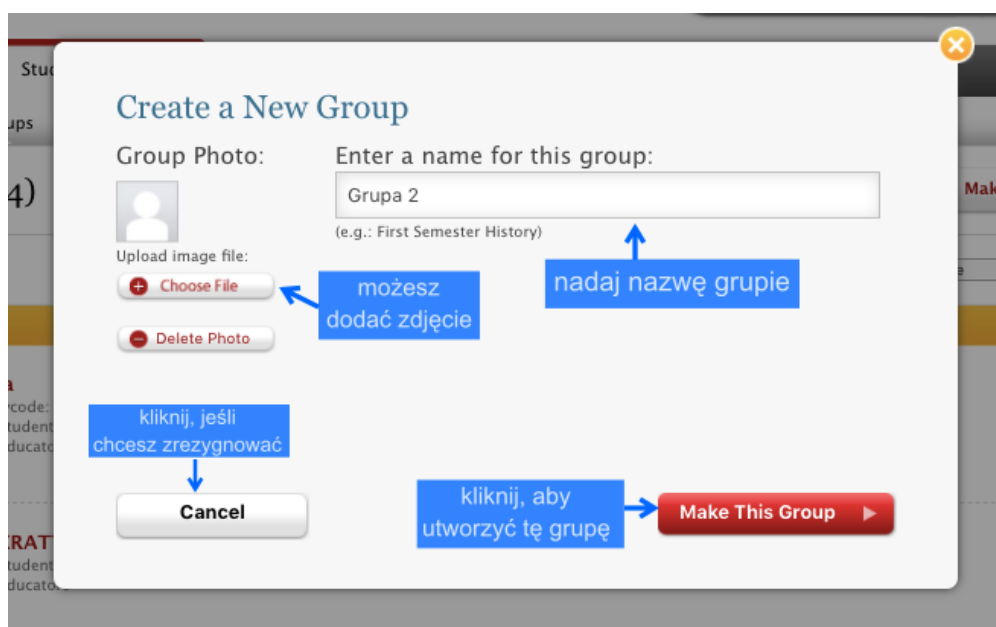
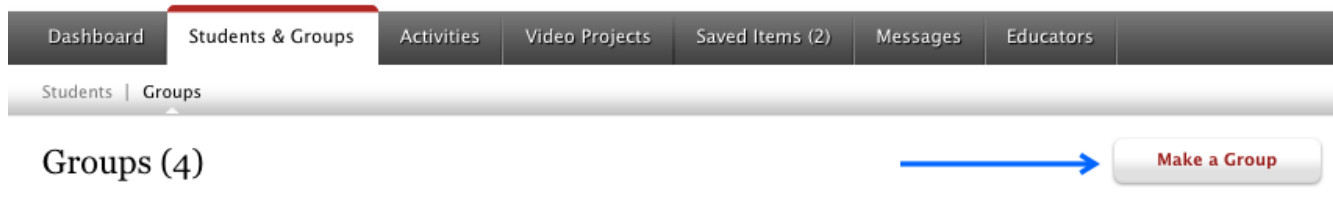
Można wysyłać wiadomości osobie zarządzającej grupą lub całej grupie lub wybranym osobom z grupy (“Send Message”), można również edytować informacje dotyczące grupy klikając ikonę „Edit Settings” (Edytuj ustawienia)



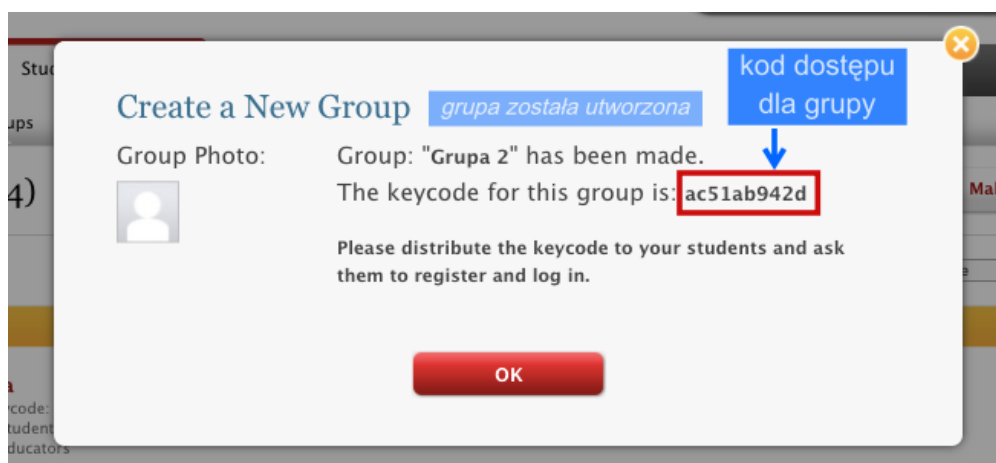
# Jak tworzyć grupy na IWitness i jak nimi zarządzać

## Tworzenie grupy

W menu tablicy ("My Dashboard"), w zakładce "Students & Groups" (Uczniowie i grupy) należy kliknąć przycisk "Make a group" (utwórz grupę) i wybrać dla niej nazwę. Można również wybierać i dołączać zdjęcia grupy.



System wygeneruje kod dostępu ("Keycode") dla grupy. Należy przesłać ten kod uczniom i uczennicom - będzie im potrzebny przy rejestracji na IWitness.



# Jak tworzyć grupy na IWitness i jak nimi zarządzać

Uczennice i uczniowie zostaną poproszeni o podanie kodu podczas rejestracji. Zostaną przypisani do grupy według kodu, który wprowadzą i będą mieli dostęp do wybranych przez nauczycielkę/nauczyciela zajęć.

## Przypisywanie zajęć do poszczególnych grup

Kliknij przycisk “Activities” (zajęcia) i wybierz zajęcia dla grupy.

Kliknij ikonę “Actions” (działania) znajdująca się pod opisem, a następnie z rozwijanego menu wybierz ikonę „Assign” (przypisz)

Dashboard | Students & Groups | **Activities** | Video Projects | Saved Items (2) | Messages | Educators

Activity Library | My Assigned (4) | My Favorites (0) | My Built (0)

[« View all Activities](#)

## Nie ma dzieci - są obywatele



**Author:** USC Shoah Foundation

**Grade Level:** 6 - 8

**Language:** Polish

**Estimated completion time:** 1.5 hour(s)

**Standards Addressed:** Analiza i rozumienie materiału video oraz tekstu pisanego. Uczeń rozumie demokratyczne procedury i stosuje je w życiu szkoły oraz grup, w których uczestniczy; współpracuje z innymi - dzieli się zadaniami i wywiązuje się z nich;

**Subject Area:** Język polski, WOS, godzina wychowawcza



### Description:

Uczniowie poznają zasady funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego stworzonego przez Janusza Korczaka w domach dla dzieci: Naszym Domu oraz Domu Sierot. Poznają narzędzia niezbędne do zbudowania samorządnej wspólnoty, w której dorośli i dzieci uczestniczą w jej tworzeniu i funkcjonowaniu a ich prawa i obowiązki są tak samo ważne. Uczniowie zastanowią się, co można wykorzystać wspólnie, by stworzyć przyjazne dla siebie otoczenie demokratycznego społeczeństwa.

Consider: 1 2 3 4 5 | Collect: 1 2 3 4 | Construct: 1 | Communicate: 1

**In Progress**  
[Resume Activity >](#)

**działania**

**Actions** ▾

Assign **przypisz**

Download

Copy ?

Assigned to ▶

Due 4/6/2020

[Edit Settings](#)

W wyskakującym okienku pojawią się nazwy Twoich grup. Zaznacz kwadrat znajdujący się obok nazwy grupy, która ma wziąć udział w wybranych zajęciach. Kliknij ikonę „Assign Activity” (przypisz zajęcia) znajdującą się na dole okna. W ten sposób zajęcia zostaną przesłane do grupy.

### Assign Activity

Nie ma dzieci - są obywatele

**Assign to:**  
By Group

Grupa 1  Grupa 2 **wybierz grupę**  
 Grupa 3

**Due Date**  
4/10/2020

**Include A Message** **możesz dołączyć wiadomość do grupy**

**przypisz zajęcia**



# Jak tworzyć grupy na IWitness i jak nimi zarządzać

Uczniowie i uczennice mogą zarejestrować się na platformie IWitness korzystając z formularza rejestracyjnego dla uczniów i uczennic. Będą potrzebować kodu rejestracyjnego („Keycode”) grupy; każda rejestrująca się osoba będzie również poproszona o wybranie nazwy użytkownika („User Name”) i hasła („Password”). Instrukcja rejestracji znajduje się w oddzielnym pliku.

Po zakończeniu rejestracji, przypisane grupom zajęcia pojawią się w zakładce „Activities” (zajęcia) na tablicy („My Dashboard”) każdej zalogowanej osoby z grupy. Pojawi się tam również termin (określony przez nauczycielkę/nauczyciela), w którym należy przesłać wykonane zadania.

Nauczycielka/nauczyciel może śledzić działania uczennic i uczniów od chwili, gdy rozpoczną pracę na portalu.

Klikając nazwisko danej osoby w zakładce „Students” (Uczniowie/uczennice) możemy obserwować jej postępy w pracy. Zadania ukończone zostaną wyświetlone na żółto pod nazwą zajęć.



Śledząc postępy uczniów i uczennic, możemy zamieszczać komentarze dotyczące ich pracy. Możemy wysłać wiadomości lub oceniać ich pracę.

Uczniowie i uczennice mogą też pracować etapami. System zachowuje ich odpowiedzi, co pozwala na wykonanie kolejnych zadań w późniejszym czasie.

Jeśli uczeń lub uczennica zapomni hasła, nauczycielka/nauczyciel może poprosić o nowe hasło, edytując dane osoby („Edit Info”) i w okienku, które się pojawi, klikając ikonę „Reset”. W ten sposób system wygeneruje nowe hasło, które można przesłać uczniowi lub uczennicy.

## Student

# Jak tworzyć grupy na IWitness i jak nimi zarządzać

**Edit Basic Profile: a**

User Image:   
 Upload image file:   
 [Choose File](#)   
 [Delete Photo](#)

First Name:   
 a

Last Name:   
 h

Password:   
 xxxxxxx   
 [Reset](#)

If student has forgotten their password, click the reset button and a temp password will be generated. Once logged in, student should go to account settings to reset password again.

Groups:   
 Grupa 1 x

Assign to:   
 Select a Group   
 [Assign to a Group](#)

Deactivate Student:   
 By deactivating a student, they will no longer have access to IWitness.   
 [Deactivate](#)

[Cancel](#)   
 [zachowaj zmiany](#)   
 [Save Changes](#)

Jeśli uczen/uczennica zapomni hasła, kliknij "Reset". Zostanie wtedy wygenerowane hasło tymczasowe, które uczeń/uczennica musi podać podczas następnego logowania. Po zalogowaniu uczeń/uczennica powinien/powinna zmienić hasło w ustawieniach swojego konta.

Z poziomu grupy możemy dodać nowe osoby do grupy, klikając edycję danych o grupie ("Edit Info") i wysłać wiadomość do wszystkich osób z grupy ("Send Message"). Z tego poziomu można też wysłać wiadomość do poszczególnych osób w grupie, sprawdzić ich postępy lub usunąć daną osobę z grupy.

Dashboard **Students & Groups** Activities Video Projects Saved Items (2) Messages Ed

Students **Groups**

**Group**

Grupa 1   
 Keycode: 7cfefe5f8a   
 Administrator: Katarzyna

edycja danych grupy   
 [Edit Info](#)   
 [Send Message](#)

wysyłanie wiadomości do grupy

Discussions (0) **Students (1)** Activities (2) Managers (0)

[Add Students](#) Sort by: Last Login

a   
 Last Login: 4 days ago   
 [View Recent Activity](#)

- wyślij wiadomość   
 [Send Message](#)
- sprawdź postępy   
 [Check Progress](#)
- usuń z grupy grupy   
 [Remove From Group](#)